



Prefeitura do Brejo da Madre de Deus – PE.

**Secretaria Municipal de Administração
Requerimento ao Departamento de Recursos Humanos**

DADOS DO REQUERENTE		
Nome:		Mat.
C.P.F:	R.G.:	Org. Exp:
Data de Admissão: / /		Data de Nasc. / /
Endereço:		
Lotado(a) na Secretaria Municipal de		
Cargo:		
e-mail:		
Fone Fixo: ()	Celular: ()	Operadora:

Efetivo 92,98 Contratado Efetivo do Concurso 2013

VENHO REQUERER:

- Abono de salário família
- Certidão de contagem de tempo de serviço
- Certidão de tempo de contribuição
- Certidão narrativa
- Comprovante de rendimentos
- Cópia de contrato de trabalho, referente ao ano de _____
- Declaração contendo período de trabalho
- Exoneração
- Férias: _____
- Licença maternidade
- Licença médica para acompanhamento pessoa da família por ____ dias, parentesco _____
- Licença médica por _____
- Licença medica prorrogada por _____
- Licença paternidade
- Licença por casamento no período de ___/___/___ à ___/___/___
- Licença por falecimento de pessoa da família 1º grau por 8 (oito) dias, parentesco _____
- Licença prêmio em _____
- Licença sem vencimentos
- Mudança de faixa salarial por conclusão de curso _____
- Retificação de nome: _____
- Outros

Brejo da Madre de Deus - PE. Departamento de RH. ____ de _____ de _____

Requerente